ДУМА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

Четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

27.11.2014 г. № 44

О положении о бюджетном процессе в МО Мамско-Чуйского района

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО Мамско-Чуйского района, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета МО Мамско-Чуйского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Дума Мамско-Чуйского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе в МО Мамско-Чуйского района» (приложение №1 к настоящему решению).

2. Отменить решения Думы Мамско-Чуйского района от 06.12.2012 г. № 110 «О положении «О бюджетном процессе в МО Мамско-Чуйского района», от 30.04.2013 г. № 128 «О внесении изменений в решение Думы района от 06.12.2012 г. №110«О положении «О бюджетном процессе в МО Мамско-Чуйского района»»

3. Опубликовать настоящее решение в приложении к районной газете «Мамский горняк» – «Вертикаль власти» и на сайте администрации района.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 Мэр района А. Б. Сергей

 Приложение к решению

 Думы Мамско-Чуйского района

 от \_\_\_\_\_\_\_. 2014 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МО МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

РАЗДЕЛ 1. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

**И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО Мамско-Чуйского района (далее - район) являются:

1) Мэр района;

2) Дума МО Мамско-Чуйского района (далее Дума района);

3) администрация района;

4) финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района (далее финансовое управление);

5) Контрольно-счетная палата района;

6) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

9) получатели средств районного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия мэра района

1. Мэр района, как глава администрации района, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обладает исключительным правом внесения на рассмотрение Думы района проектов решений об утверждении районного бюджета и отчета о его исполнении, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также других решений, предусматривающих осуществление расходов из средств районного бюджета;

2) в соответствии с решениями Думы района распоряжается средствами районного бюджета, за исключением средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, Уставом, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами МО Мамско-Чуйского района.

Статья 3.Бюджетные полномочия Думы района

1. Дума района:

1) рассматривает и утверждает районный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой района слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) проводит публичные слушания по проекту районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля района.

2. Дума района осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Мамско-Чуйского района

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации района

1. Администрация района:

1) обеспечивает составление проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами;

2) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

3) определяет порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития района;

4) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) предоставляет от имени района районные муниципальные гарантии за счет средств районного бюджета;

6) обеспечивает составление годового отчета об исполнении районного бюджета;

7) обеспечивает официальное опубликование проекта районного бюджета, Решения об районном бюджете, годового отчета об исполнении районного бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета, а также о численности районных муниципальных служащих и работников районных муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

8) обеспечивает управление муниципальным долгом;

2. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия финансового управления

1. Финансовое управление:

1) составляет проект районного бюджета и среднесрочного финансового плана, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу района;

2) организует исполнение бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) ведет реестр расходных обязательств района;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений их;

7) управляет муниципальным долгом, ведет долговую книгу района;

8) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении администрации района;

9) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

10) осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

12) утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль;

14) проводит анализ осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2. Финансовое управление осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты района

 1. Контрольно-счетная палата района:

 1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

 2) проводит экспертизу проектов решений Думы района о бюджете района, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета района;

 3) проводит экспертизу муниципальных программ;

 4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Мамско-Чуйского района;

 5) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением О контрольно- счетной палате района.

 Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

1. Главный распорядитель средств районного бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

11) формирует и утверждает муниципальные задания;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

13) отвечает от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств районного бюджета:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) составляет бюджетную роспись в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

3) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

4) вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится;

6) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

5)осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком, установленным администрацией района.

2. Администратор доходов районного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет, представляет уведомление в орган федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в областной бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает поступления в областной бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств районного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета района

1. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

2. Составление проекта бюджета района - исключительная компетенция администрации района.

Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет Финансовое управление администрации района.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета района устанавливаются мэром (администрацией) района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы района.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета района

Составление проекта бюджета района основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития района;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики района;

4) муниципальных программах.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации района.

2.Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Думы района.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета района

1. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете района) в Думу района, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района.

2. Нормативные правовые акты Думы района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой руководителем Финансового управления.

Статья 16. Резервный фонд администрации района

 1.В расходной части бюджета района образуется резервный фонд администрации района

Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением о бюджете района и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

 2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе бюджета района, устанавливается постановлением администрации района.

 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд района

 1. Муниципальный дорожный фонд района создается решением Думы района.

 2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района устанавливается решением Думы района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда района, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района в очередном финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы района

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом муниципальным правовым актом администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ РАЙОНА**

**О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ**

Статья 19. Содержание Решения Думы района о районном бюджете

 1. В решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы района (кроме решения о бюджете).

 2. Решением о бюджете района утверждаются:

 1) перечень главных администраторов доходов бюджета района;

 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

 9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района;

 10) источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

 11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 12) иные показатели бюджета района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы района.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу района одновременно с проектом решения о бюджете района

Одновременно с проектом решения о бюджете района в Думу района представляются:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики района;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития района;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 5) пояснительная записка к проекту бюджета района;

 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

 9) в случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам квалификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту бюджета;

 10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

 11) предложенные Думой района, Контрольно-счетной палатой района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации района в отношении указанных бюджетных смет и протоколы разногласий по поводу расходов указанных органов, не согласованных с финансовым управлением.

 12) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы района.

Статья 21. Внесение проекта бюджета района на рассмотрение Думы района

 1. Проект решения о бюджете района вносится на рассмотрение Думы района мэром района не позднее 15 ноября текущего года.

 2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета администрацией района.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете района

 1.До рассмотрения на заседании Думы района проекта решения о бюджете района по инициативе мэра района или Думы района проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете района в порядке, установленном Думой района.

 2. Публичные слушания проводятся открыто.

 3. На публичных слушаниях проект районного бюджета представляет администрация района или Дума района.

 4. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту районного бюджета.

Предложения и замечания по проекту районного бюджета направляются мэру района и доводятся до сведения депутатов Думы района на заседании Думы района перед рассмотрением проекта решения о районном бюджете.

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете района

 1. Рассмотрение проекта решения о бюджете района осуществляется в соответствии с Регламентом Думы района.

 2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу района, мэр района направляет его в Контрольно-счетную палату района для проведения экспертизы.

 3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете района Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и на основании ее готовит мотивированное заключение по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения. Заключение на проект решения о бюджете направляется в Думу с одновременным направлением в администрацию района.

 4. Проект решения на очередной финансовый год совместно с заключением Контрольно-счетной палаты подлежит предварительному рассмотрению на заседании Постоянной комиссия Думы по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию, которая не позднее чем за два дня до дня заседания Думы района принимает решение по проекту решения о бюджете района в соответствии с Регламентом Думы района.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете района

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете района осуществляется в соответствии с Регламентом Думы района.

2.Дума района рассматривает проект решения об районном бюджете в одном чтении.

3. Решение о бюджете района вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы района о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Финансовое управление непосредственно разрабатывает и представляет мэру района для внесения в Думу района проект решения Думы о внесении изменений в бюджет.

3. Главные администраторы доходов, главные распорядители средств районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Думы района, представляют в финансовое управление ходатайства о необходимости внесения изменений в решение Думы района о районном бюджете с указанием причин и экономическим обоснованием вносимых изменений.

4. Одновременно с проектом решения Думы района о внесении изменений в местный бюджет финансовое управление представляет пояснительную записку с отражением причин и экономическим обоснованием вносимых изменений, а также измененные приложения к проекту решения о внесении изменений в бюджет района.

5. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в Думу района, Председатель Думы района направляет его в постоянную комиссию Думы района по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянная комиссия Думы района по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы принимает решение по проекту решения о внесении изменений в бюджет района в соответствии с Регламентом Думы и направляет его Председателю Думы района для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в бюджет района на текущий финансовый год и плановый период.

6.Дума района рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет района в одном чтении.

7. Решение о внесении изменений в бюджет района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РАЙОНА

Статья 26. Организация исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением руководителя финансового управления.

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового управления.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 29. Исполнение бюджета района по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета района по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета района по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового управления, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансовое управление.

Статья 31. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района

1. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета района в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового управления в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового управления.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета района

Учет операций по исполнению бюджета района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе администрации района

Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета района устанавливается распоряжением руководителя финансового управления.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя Финансового управления администрации района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета района.

3. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается распоряжением руководителя финансового управления.

РАЗДЕЛ 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета района) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета района.

3. Бюджетная отчетность района представляется финансовым управлением в администрацию района.

4. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в Думу района и Контрольно-счетную палату района.

Годовой отчет об исполнении бюджета района утверждается решением Думы района.

Статья 36. Решение Думы района об исполнении бюджета района

Решением Думы района об исполнении бюджета района (далее - решение об исполнении бюджета района) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

4) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) расходов бюджета района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

8) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы района.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения и утверждения Думой района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется Контрольно-счетной палатой района.

3. Администрация района представляет в Контрольно-счетную палату района годовой отчет об исполнении бюджета района не позднее 1 апреля текущего года.

4. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета района включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств района;

2) баланс главного администратора бюджетных средств района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета района.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района Контрольно-счетная палата района руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района Контрольно-счетная палата района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района представляется Контрольно-счетной палатой района на рассмотрение Думы района с одновременным направлением в администрацию района.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Думу района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района вносится постановлением администрации района на рассмотрение и утверждение Думы района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района администрацией района представляются:

1) проект решения Думы района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации района;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы района.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы района проекта решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год по инициативе мэра района или Думы района, проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год, в порядке, установленном Думой района.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района осуществляются в соответствии с Регламентом Думы района с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par583) - [4](#Par589) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы района по бюджету, ценообразованию, налогам и экономическому развитию рассматривает направленное Контрольно-счетной палатой района заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы района принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета района в соответствии с Регламентом Думы района.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета района Дума района заслушивает доклады:

1) начальника финансового управления для представления годового отчета об исполнении бюджета района;

2) председателя Контрольно-счетной палаты района.

4. В случае отклонения Думой района решения об исполнении бюджета района оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

РАЗДЕЛ 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Контрольно счетной палаты района

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти районной администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 42. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 43. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 44. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительного органа района.

Статья 45. Полномочия финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 46. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 47. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях настоящего положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального) финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации района в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Начальник финансового управления П.А. Косоротов